

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

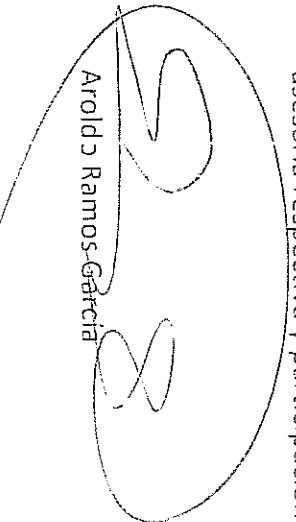
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 386-2014 y Acuerdo Ministerial No. 35-2014, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000026.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento de la Viceministra, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Asesoría en la elaboración del Plan Anual de Compras del 2014 de las Jefaturas y Dirección de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Asesoría en la elaboración del anteproyecto del POA 2014 de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- c) Revisión de la Programación y Regularización de la Cuota Presupuestaria para el de mes Marzo del 2014
- d) Modificación a la base de datos de Compras en cuanto a requerimientos de la Jefatura de Compras y creación de nuevos informes
- e) Participación en Reuniones sobre Presupuesto por Resultados 2014 con autoridades superiores de la Dirección General del Deporte y el Vicedespacho del Deporte y la Recreación
- f) Atención a proveedores por Deuda de expedientes en la adquisición de bienes, materiales y servicios del año 2013
- g) Asesora en la automatización y sistematización de los procesos y actividades de las secciones de compras, servicios generales, inventarios, almacén y financiero.
- h) Otras funciones designadas por la Jefatura de Compras, en cuanto a liquidación de expedientes de deuda de años anteriores y documentación requerida por Autoridades del Ministerio del MICUDE y externas.
- i) Otras funciones designadas por Dirección Administrativa Financiera en cuanto asesoría respectiva y participación en reuniones.

  
Aroldo Ramos-García

Vo.Bo.



**José Herrera de León**  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes